

## حضانة غرفتي الصغيره

صحة .. قيم .. مهارات .. معرفة

### حضانة غرفتي الصغيره

تعتبر حضانة ا غرفتي الصغيرة التي تتخذ من المركز الرئيسي لغرفة تجارة وصناعة الشارقة إحدى مبادرات تأسيس الحضانات لرعاية الأطفال أبناء الأمهات الموظفات والتي أنطلقت بتوجيهات سديدة من صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي عضو المجلس الأعلى حاكم الشارقة وتحمل غايات سامية في دعم الأم العاملة وتوفير بيئة صحية وسليمة لرعاية الأطفال في موقع قريب من مكان عمل الأمهات بما يضمن التفاعل والتعاون في نمو وتعلم وتنمية الحواس العقلية والبدنية والمهارية ودعم القيم الايجابية وتحقيق البهجة والسعادة والفرحة للأطفال بمشاعر الطمأنينة والأمان للأمهات والأطفال معاً .

وإنطلاقاً من هذه الحقائق جاء تأسيس حضانة لرعاية أطفال الموظفين في الغرفة ومؤسساتها الأخرى التابعة لإستقبال الأطفال من أعمار محددة وتقديم خدمات الرعاية والإهتمام لهم خلال ساعات العمل الرسمية وفي إطار من التواصل مع الأمهات والموظفات .

### الرؤية :-

أن تكون الحضانة دوماً بيئة تربية آمنة ومبهجة ومفيدة للأطفال ومطمئنة نفسياً للأمهات الموظفات.

### الرسالة:-

تقديم رعاية متكاملة مناسبة لصحة سليمة ولنمو طبيعي وتعلم صحيح للأطفال قائم على أسس قوية وقيم إيجابية ومعرفة ذكية .

### الأهداف

1. توفير بيئة آمنة وصحية وغذائية سليمة جاذبة لرعاية أبناء الموظفين في الغرفة ومؤسساتها الأخرى.
2. استخدام وسائل تربية وتعليمية ونفسية محفزة لنمو الطفل طبيعياً ومناسبة لمهاراتهم وقدراتهم .

3. تنمية الثقة في نفوس الأطفال وبناء الحس الإبتكاري والمهاري لهم .
4. الاهتمام بالجوانب الذهنية والعاطفية والاجتماعية للطفل وادخال البهجة والفرحة والسرور في أنفسهم .
5. تهيئة وإعداد وتأهيل الأطفال لمرحلة ما بعد الحضانة .
6. تدعيم القيم الإيجابية والعادات والسلمية والسلوك الصحيح لدى الأطفال .
7. تعزيز الطمأنينة والاستقرار النفسي للأمهات الموظفات ود طور التواصل والتعاون .
8. تطوير خيال الأطفال وتشجيعهم على الأنشطة المتطورة التي تشجعهم على التعبير .
9. مد جسور التواصل مع أولياء أمور الأطفال وذويهم .

### قوانين ولوائح الحضانة

- 1- احضار الطفل وفق مواعيد دوام الحضانة .
- 2- تسليم واستلام الطفل في الأوقات المحددة .
- 3- عدم ترك الطفل عند مدخل الحضانة والذهاب عنه .
- 4- في حال عدم إحضار الطفل قبل مواعيد الاستقبال الرسمية فإن إدارة الحضانة لاتتحمل مسؤولية الطفل.
- 5- إحضار الطفل بزي الحضانة .
- 6- في حالة وجود ملاحظات أو تعليمات خاصة بالطفل يجب أن يتم إبلاغها للموظف المناوب عند الإستقبال .
- 7- إبلاغ ممرضة الحضانة في حال احتياج الطفل لتناول جرعات دواء وبيان طريقة الاستعمال مع إحضار الوصفة الطبية لهذا الدواء .
- 8- في حال التأخير عن موعد استلام الطفل بعد الساعة 3:30 أكثر من مرتين تقوم الحضانة بتوجيه كتاب تنبيه رقم (1) .
- 9- في حال استمرار التأخير عن موعد استلام الطفل بعد التنبيه رقم (1) لمرتين تاليتين يوجه تنبيه رقم (2).

10- تعذر الحضانه عن عدم تجديد تسجيل الطفل في الفترة القادمة حال تكرار استمرار التأخير عن موعد الإستلام توجيه تنبه رقم (2).

11- إبلاغ الحضانه في حالة غياب الطفل أكثر من يومين عن الحضور .

12- في حال تغيب الطفل أكثر من أسبوعين متواصلين بدون إبلاغ الحضانه بشكل مسبق (كتابيا) يلغى تسجيل الطفل ويتم إرجاع رسوم التسجيل .

### المراحل العمرية:

الفئة الأولى ( الاصابع الصغيره) : Infant (3 شهور – سنة)  
الفئة الثانية (الاقدام الصغيره): Toddler (1 – 2 سنة)  
الفئة الثالثة (الابطال الصغار1): Nursery (2 – 3 سنة)  
الفئة الرابعة ( الابطال الصغار 2): Pre-k (3 – 4 سنوات)

### التوقيت:

تفتح الحضانه من الساعه 7:00 صباحاً إلى الساعه 3:00 مساءً.

### الرسوم:

تبلغ رسوم التسجيل 200 درهم تدفع لمرة واحدة عند تسجيل الطفل في الحضانه، بينما تبلغ الرسوم الشهرية:

لموظفي غرفة التجارة والصناعة ومركز الشارقة للتحكيم التجاري الدولي

ومركز اكسبو الشارقة

المبلغ	الشهر
500	سبتمبر
1500 درهم	اكتوبر – نوفمبر - ديسمبر
1500 درهم	يناير – فبراير - مارس

1500 درهم	ابريل – مايو - يونيو
500 درهم	يوليو
500 درهم	اغسطس

لغير موظفي غرفة التجارة والصناعة ومركز الشارقة للتحكيم التجاري الدولي ومركز اكسبو الشارقة  
على حسب عمر الطفل

المبلغ			الشهر
سنتين-اربع 700 درهم	سنة- سنتين 800 درهم	الرضع-سنة 1000 درهم	سبتمبر
سنتين-اربع 2100 درهم	سنة- سنتين 2400 درهم	الرضع-سنة 3000 درهم	- اكتوبر – نوفمبر - ديسمبر
سنتين-اربع 2100 درهم	سنة- سنتين 2400 درهم	الرضع-سنة 3000 درهم	يناير – فبراير - مارس
سنتين-اربع 2100 درهم	سنة- سنتين 2400 درهم	الرضع-سنة 3000 درهم	ابريل – مايو - يونيو
سنتين-اربع 700 درهم	سنة- سنتين 800 درهم	الرضع-سنة 1000 درهم	يوليو
سنتين-اربع 700 درهم	سنة- سنتين 800 درهم	الرضع-سنة 1000 درهم	اغسطس

### الاية التسجيل في الحضانه

يتم تسجيل الأطفال المستجدين في الحضانات خلال الفترة من شهر ابريل إلى شهر مايو من العام الدراسي المقرر للتسجيل فيه وتستمر عملية التسجيل في حال وجود شواغر على مدار العام.

### شروط التسجيل:

- التقدم للتسجيل في المواعيد المحددة.
- التقدم بمستندات التسجيل الرسمية.
- إجراء الفحص الطبي وتقييم المسح الشامل للطفل.

### مستندات القبول والتسجيل في حضانه غرفتي الصغيرة

## صورة عن كل من :

- 1- بطاقة هوية الطفل
- 2- شهادة ميلاد الطفل
- 3- شهادة تطعيم الطفل
- 4- جواز سفر الطفل ساري المفعول
- 5- خلاصة القيد للمواطنين
- 6- إقامة سارية المفعول للطفل غير المواطن
- 7- عدد (5) صور شخصية حديثة للطفل
- 8- شهادة لمن يهمله الامر حديثة صادرة من مقر عمل الام معتمده رسميا من جهة العمل

## منهج الحضانة

تقدم الحضانات الحكومية منهج ثنائي اللغة ( اللغة العربية واللغة الانجليزية) وذلك من منطلق النظرة الشاملة للطفل وبنائه على أساس قوي للوصول إلى مخرجات تعليم تتمتع بمهارات لغوية واجتماعية ودينية ورياضية وبدنية ووجدانية، حيث تم تقسيم المنهج إلى وحدات تعليمية مختلفة تتضمن الهوية الذاتية، أسرتي، الحواس الخمسة، الفصول الأربعة، ... الخ.

وتقدم منهج القارئ الصغير هو منهج لتحفيظ السور القصيرة للأطفال من الفئة المستهدفة (2-4 سنوات)، لاستثمار فترة وجودهم في الحضانة بالتعاون مع مؤسسة القرآن الكريم والسنة النبوية بالشارقة. واهدافه غرس قيم وأداب حفظ واستماع القرآن الكريم ، حفظ الأطفال للقرآن الكريم، اكتساب الأطفال الطريقة الصحيحة لقراءة القرآن الكريم مع التجويد، حفظ أوقات الأطفال بما يعود عليهم بالنفع من خلال تخصيص ساعة يوميا لحفظ القرآن الكريم في جدول الحصص اليومي للطفل في الحضانة.

## مهارات الطفل

ويتم تنفيذ برامج اكتساب المهارات المفيدة والسلوك الجيد والتعلم بأساليب مميزة ووفق برامج زمنية تراعي الفئة العمرية لكل طفل وذلك على النحو التالي:-

الفئة العمرية الأولى : رضيع – السنة الأولى :-

- التنشئة الاجتماعية
- النمو الحركي
- العناية الذاتية
- النمو المعرفي

#### الفئة العمرية الثانية أكثر من سنة – سنتان :-

- التنشئة الاجتماعية .
- مهارات حركية .
- لغة واتصال .
- النمو المعرفي .
- مهارات ما قبل الكتابة .

#### الفئة العمرية الثالثة أكثر من سنتين – أربع سنوات :-

- مهارات فكرية .
- مهارات اجتماعية .
- مهارات سلوكية .
- تربية إسلامية .
- تعلم اللغة العربية .
- تعلم اللغة الانجليزية .

### **البرامج والفعاليات**

#### **عدد البرامج العامة المنفذه خلال العام الدراسي اكثر عن 30 فعاليه**

البرامج السلوكية : تعتبر البرامج التوعوية مهمة لتحسين السلوكيات السلبية للأطفال والحد من انتشارها، وذلك من خلال تعزيز السلوكيات الإيجابية وإكسابهم مهارات شخصية واجتماعية وتنظيم البرامج التوجيهية والإرشاد الجماعي حول القيم السلوكية لرفع مستوى الأطفال تربوياً وتعليمياً.

البرامج التعليمية: تركز هذه البرامج على تحقيق نواتج التعلم من خلال المواد التعليمية التي يتلقاها الطفل في الفصول الدراسية في مادتي اللغة العربية واللغة الانجليزية، إضافةً إلى المهارات التعليمية الأخرى في بيئة جاذبة للتعلم.

البرامج الصحية: تهدف لنشر الوعي الصحي بين صفوف الأطفال وأولياء الأمور وبناء عادات غذائية صحية وفق احتياجات الأطفال في هذه المراحل العمرية المختلفة من خلال مجموعة البرامج الصحية من أجندة منظمة الصحة العالمية.

البرامج الوطنية والتراثية: هي الأنشطة والفعاليات التي تهدف إلى تعزيز الانتماء للوطن وترسيخ مبادئ الهوية الوطنية لدى الطفل والتي تلي جميع احتياجات الأطفال وتعزز مواهبهم وطاقاتهم ودورهم في خدمة الوطن.

البرامج الترفيهية: تلعب البرامج الترفيهية دور أساسي في العملية التعليمية، فهي تنمي شغف الصغار للتعلم وتثري معارفهم وتحفز روح الابتكار والإبداع إلى جانب إضافة أجواء من البهجة والسرور على نفوسهم.

## الوجبات

يوفر أولياء الأمور الوجبات الصحية لأطفالهم بحيث تتوفر فيها شروط ومعايير إدارة الحضانات الحكومية وهي كالتالي:

- يتم توفير 3 وجبات صحية للأطفال: الفطور – وجبة خفيفة – الغداء
- الأطعمة غير المستحب تواجدها مع الاطفال: اندومي – شيبس – شوكولاتة وحلويات بأنواعها – الوجبات السريعة – المشروبات الغازية.
- تدوين اسم الطفل يعد ضرورياً على حقيبة الطعام للحفاظ على ممتلكات الطفل.
- يفضل إرسال وجبات الطعام في حقيبة منفصلة عن حقيبة ملابس الطفل.
- في حالة وجود حساسية تجاه أي نوع من أنواع الطعام يرجى كتابته في السجل الصحي للطفل وإبلاغ إدارة الحضانة.
- سيتم تسجيل كمية الأكل والحليب الذي استهلكه الطفل في تقريره اليومي

## الرعاية الصحية

وجود ممرضة مرخصة من وزارة الصحة بدبي. تتواجد ممرضة في الحضانة خلال فترة العمل لمراقبة النظافة العامة للحضانة وفق بنود ومعايير محددة وإعداد المحاضرات التوعوية والتثقيفية لأولياء الأمور والموظفات والأطفال وتوزيع النشرات على أولياء الأمور.

## لمزيد من المعلومات، يرجى التواصل عبر الآتي :

حضانة غرفتي الصغيره

هاتف: 065938593

فاكس : 065902226

ص.ب: 580 الشارقة، الإمارات العربية المتحدة

البريد الإلكتروني : [mylittlechamber@sharjah.gov.ae](mailto:mylittlechamber@sharjah.gov.ae)